



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

AII."A"

AL COMUNE DI OSTIGLIA

## DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in qualità di presidente della società/associazione sportiva o gruppo spontaneo denominata \_\_\_\_\_

affiliato alla Federazione \_\_\_\_\_ codice affiliazione

n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Codice Fiscale società \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'utilizzo  **temporaneo**  **annuale** della palestra scolastica

**Bonazzi** nei giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore

Data inizio uso: \_\_\_\_\_

Data fine uso: \_\_\_\_\_

Periodo di sospensione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Liceo G. Galilei** nei giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore

Data inizio uso: \_\_\_\_\_

Data fine uso: \_\_\_\_\_

Periodo di sospensione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Tennis** nei giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore

Data inizio uso: \_\_\_\_\_

Data fine uso: \_\_\_\_\_

Periodo di sospensione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- TIPO DI ATTIVITA' SPORTIVA CHE SI INTENDE SVOLGERE:

\_\_\_\_\_

-NUMERO DI ATLETI TESSERATI:

\_\_\_\_\_

-PARTECIPAZIONE A CAMPIONATI E/O ATTIVITA' AGONISTICA (SPECIFICARE IL TIPO DI CAMPIONATO E DI ATTIVITA' AGONISTICA):

\_\_\_\_\_

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: \_\_\_\_\_



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

## DICHIARA

1. di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società;
2. di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività e di essere dotati di apposita copertura assicurativa;
3. di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività;
4. di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale;
5. di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
6. di comunicare immediatamente al Comune di Ostiglia eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
7. di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
8. di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso;
9. di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra;
10. di conoscere e di accettare, il regolamento Comunale d'uso extrascolastico degli impianti sportivi di Ostiglia e di rispettarne le prescrizioni;
11. di impegnarsi a far sì che gli istruttori controllino l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
12. di prendere atto che la tariffa è da intendersi per fascia oraria non frazionabile (non sono ammesse frazioni di ora)

**FIRMA DEL  
PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE**

---

**Si allega :**

**-copia del documento di identità del richiedente.**