

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **SONCINI GARELLA**

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

**19 VIA IV NOVEMBRE 46035 OSTIGLIA - MN - ITALIA**

Fax

**3397157860**

E-mail

**comf@soncini@unipio.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] **30. 09. 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**LIBERA PROFESSIONE DAL 2003: ISTRUTTRICE TAICHI CHUAN  
OPERATORE OLISTICO**

• Tipo di azienda o settore

**DAL 2020 COLLABORATRICE STUDIO ODONTOIATRICO**

• Tipo di impiego

**1988 - 2003 COLLABORATORE LABORATORIO ODONTOPELMICO**

• Principali mansioni e responsabilità

**1995 - 2002 COLLABORATORE STAZIONE DI SERVIZIO**

**1995 - 2003 IMPIEGATA AMM.VA ASSICURAZIONI "GENERALI"  
OSTIGLIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**DIPLOMA OPERATORE OLISTICO CNS LIBERTAS  
ISTRUTTORE 2° LIVELLO WUSHU WING FU TRADIZIONALE  
TAICHI CHUAN STILE FU**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**OPERATORE SHIATSU / APOS**

• Qualifica conseguita

**DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE SECONDARIA DI SECONDO GRADO  
(LICEO SCIENTIFICO)**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, LAVORARE IN TEAM  
GESTIONE ASSOC. SPORTIVA DILETTANTISTICA

**MADRELINGUA**

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

[ Indicare la lingua ] INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] ECCELLENTE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] "

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

SOFTWARE GESTIONALI PER STUDIO / UFFICIO  
EXCEL-

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE A/B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

10/06/2024