

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO INCORVAIA
Indirizzo	VIA PROVINCIALE PER MANTOVA 16, 46035 OSTIGLIA
Telefono	3473150914
Fax	
E-mail	alexincorvaia@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/08/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <i>Dal 20 dicembre 1999 a oggi</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Versalis Stabilimento di Mantova via Taliercio 14 46100 Mantova</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Petrochimico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Delegato ai Lavori Imprese terze |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <i>Perito Industriale Spec. Meccanica diplomato nel 1999</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

Il sottoscritto Incorvaia Alessandro, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Capacità nell'affrontare e nel risolvere problematiche impiantistiche in cui si evidenzia la volontà di eliminare le anomalie con una spiccata responsabilità

ITALIANO

Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Capacità a lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse. Tra le mie maggiori qualità sicuramente spiccano una naturale attitudine alla Leadership, alle capacità gestionali e decisionali

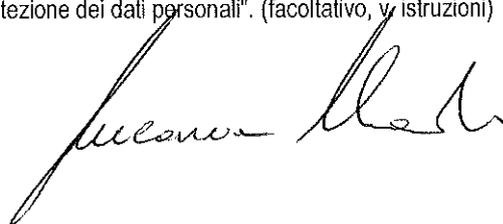
ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI LAVORI TRAMITE IMPRESE TERZE. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

Conoscenza avanzata degli ambienti Microsoft Windows Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e Open Office. Gestione di DCS industriali avendo maturato esperienza come Conduttore di Impianti

A-B-C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

09/07/2024



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com