



# **COMUNE DI OSTIGLIA**

Provincia di Mantova

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI-FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 303 DEL 25-06-2024**

**OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CODICE G186012024, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 3. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO. NOMINA VINCITRICE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 43 del 19/10/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione C.C. n. 63 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;
- la deliberazione di C.C. n. 64 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 184 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2024-2026;
- la deliberazione di G.C. n. 20 del 27/02/2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O 2024-2026;

Visto e richiamato il Provvedimento rif. n. 2024.0382 del 06.03.2024 della Prefettura – U.T.G di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, acquisito al protocollo n. 4491/2024, con il quale viene autorizzata la reggenza, presso la sede di Segreteria del Comune di Ostiglia (MN), classe III<sup>A</sup> - vacante dal 01.06.2020, del sottoscritto Segretario comunale Dott. Testoni Alessio per il periodo dal 16.04.2024 al 31.07.2024;

Richiamate:

- la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza (legge n. 190/2012 e ss.mm.ii), in particolare l'art. 6 bis della legge n. 241/1990, secondo cui il responsabile

del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- la Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del vigente P.I.A.O. 2024/2026 del Comune di Ostiglia,
- le disposizioni impartite dal “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” (D.P.R. n. 62/2013 così come novellato ed integrato dal D.P.R. n 81/2023) e dal vigente “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” dell’Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2024;

Ritenuto che il presente atto ricada tra le funzioni attribuibili allo scrivente ai sensi delle disposizioni del vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” ed in particolare dell’art. n. 16 comma 8 per cui al Segretario Comunale oltre alle funzioni espressamente previste dalla legge e dallo statuto, possono essere assegnati, con provvedimento del Sindaco, compiti specifici o attribuzioni anche a carattere gestionale, ove ciò si renda utile in relazione alle esigenze organizzative dell’ente ed agli obiettivi programmatici dell’amministrazione;

Appurato che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente Segretario Comunale pro tempore;

Premesso che:

- in esecuzione degli indirizzi espressi nel P.I.A.O. triennio 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2024 (sezione 3 sottosezione 3.3 relativa a Piano triennale dei fabbisogni di personale), è stato indetto, con Determinazione n. 142 del giorno 09.04.2024, un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione, dall’esterno, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare al Settore 3, con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- il relativo bando, riportante la segnatura di Prot. n. 6839 del 09/04/2024, è stato regolarmente pubblicato, ai sensi del Regolamento e della normativa vigente, su:
  - a) Albo pretorio on line del Comune (Numero pubblicazione n. 249 del 09/04/2024);
  - b) Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica “inPA”: concorso pubblico - codice G186012024 - Data apertura candidature: 10 Apr 2024 12:00 - Data chiusura invio candidature: 10 Mag 2024 12:00;
  - c) sito istituzionale dell’Amministrazione: sia in Home Page - sezione Avvisi - che nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”;

- al bando di concorso è stata data ampia divulgazione e diffusione mediante utilizzo di tutti i canali informativi e di comunicazione, compresi i social media del Comune di Ostiglia. Inoltre, del medesimo, è stata data notizia al personale dipendente e alle organizzazioni sindacali per il tramite delle R.S.U. di ente, ai comuni limitrofi, all'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (A.N.U.T.E.L.) e, altresì, ai centri dell'impiego ed informagiovani presenti sul territorio al fine di orientare la selezione pubblica alla massima partecipazione;
- in ottemperanza alle prescrizioni di legge vigenti e dell'art. 5 del bando, alla procedura di concorso, codice G186012024, era dato partecipare esclusivamente previa registrazione al Portale unico del reclutamento (di cui all'art. n. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001), disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) – sviluppato e gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro e non oltre il termine di scadenza, per la presentazione delle candidature, fissato nel giorno 10/05/2024 alle ore 12.00;
- relativamente al posto da coprire le procedure preliminari, previste ex artt. 30 e 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sono state esperite infruttuosamente e concluse;
- al fine di avviare la procedura concorsuale con la Determinazione n. 210 del 07/05/2024 del Responsabile pro tempore del Settore 1, è stata nominata, ai sensi dell'articolo 23 del vigente *“Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive”*, la Commissione Esaminatrice incaricata di:
  - reclutare, a nome dell'Amministrazione Comunale, n. 1 unità di personale dipendente secondo il profilo professionale previsto dal bando di concorso pubblico di cui all'oggetto;
  - espletare le prove concorsuali nell'ambito delle materie specificatamente enunciate all'art. 9 dello stesso bando;
  - prender atto che:
    - rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenente alle altre categorie protette, di cui alla Legge n. 68/1999 e all'articolo 12, comma 3 del bando di concorso, non opera alcuna riserva considerato che l'Amministrazione non presenta scoperture per tali categorie, come dalle risultanze del prospetto informativo trasmesso in data 05/01/2024 al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
    - per la riserva in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, recentemente prevista ed introdotta dalla Legge n. 74/2023 (conversione in legge del D. L. n. 44/2023), non

essendosi determinata l'unità per tale quota di riserva, la stessa non opera per il posto a concorso;

- relativamente alla quota di riserva prevista dagli art. 1014, comma 3 e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, concernente il codice dell'ordinamento militare, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (1,7 – 0,30 per questo bando) il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito;
- formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma algebrica dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame (prova scritta + prova orale);
- entro la data di chiusura di invio candidature: "10 Mag 2024 ore 12:00", come da "report\_candidature\_g186012024\_custom" scaricato dal portale unico "inPA" ed acquisito al Protocollo Interno n. 8995 del 10/05/2024, relativamente alla procedura concorsuale pubblica di cui al presente provvedimento risultavano regolarmente pervenute n. 32 istanze di partecipazione, acquisite al protocollo dell'ente con comunicazioni del Portale unico di reclutamento n. 8991 e n. 8992 del 10/05/2024 (rispettivamente riportanti "Link: Report Candidature" e "Log: Report Candidature" relative al bando di concorso Codice G186012024);
- con determinazione n. 227 del 13.05.2024 le n. 32 candidature sono state ammesse alla procedura, con riserva, rinviando il controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni rese e la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati, prescritta dall'art. 4 comma 5 del D. P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, all'esito dell'approvazione della graduatoria definitiva, fermo restando che i requisiti previsti dal bando devono essere posseduti sia alla data del 10.05.2024 che all'atto dell'eventuale sottoscrizione del rapporto di lavoro;
- con la stessa precitata determinazione n. 227/2024, stante la sentenza Tar Emilia-Romagna, Bologna, Sez. I, nella sentenza del 18 marzo 2011 n. 258, secondo la quale è illegittima l'esclusione di un concorrente da un concorso pubblico per omesso versamento della tassa di concorso, in quanto essa non attiene ai requisiti soggettivi di partecipazione, è stata rimessa alla Commissione Esaminatrice la possibilità di richiedere per conto dell'Amministrazione l'eventuale regolarizzazione documentale da effettuarsi in un termine stabilito dalla stessa, pena l'esclusione dalla procedura;

Considerato quanto disposto dall'art. 97 della Costituzione Italiana in ordine alla organizzazione dei pubblici uffici in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione e, altresì, in ordine alla determinazione, nei singoli uffici,

delle sfere di competenza, delle distinte attribuzioni e delle responsabilità proprie dei funzionari, quando i componenti della commissione esaminatrice svolgono anche altre funzioni o incarichi tecnici od amministrativi relativamente ai lavori oggetto della procedura selettiva, si determina una inconciliabile sovrapposizione di ruoli che può rischiare di limitare l'effettività dello svolgimento delle attività riconducibili alle due diverse funzioni;

Rilevato che il Dott. Cazzavillan Giuseppe è sia il Presidente della Commissione Esaminatrice, di cui alla determina n. 210/2024, che il Responsabile del Settore 1 "Affari Generali – Finanziario ...", in cui è incardinato il Servizio Personale, si ritiene doveroso ed opportuno che la verifica e l'approvazione degli atti concorsuali venga espletata da un soggetto apicale diverso a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa. Tale soggetto terzo, in ossequio all'art. 26 comma 8 del vigente del "Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive" del Comune di Ostiglia, viene individuato nella persona del sottoscritto Segretario Comunale;

Esperate tutte le procedure e gli adempimenti connessi al concorso di cui trattasi, la Commissione Esaminatrice con nota acquisita al Protocollo di questo Comune al n. 0010918 del 07-06-2024, ha trasmesso per il tramite del Presidente, allo scrivente Segretario Comunale i verbali:

- n. 1 del 15 maggio 2024: Insediamento della commissione – programmazione delle fasi endoprocedimentali - fissazione criteri e modalità di valutazione delle prove d'esame;
- n. 2 del 21 maggio 2024: Svolgimento, in presenza, della prova scritta;
- n. 3 del 21 maggio 2024: Valutazione elaborati della prova scritta e approvazione elenco candidati/e idonei/e alla prova orale;
- n. 4 del 28 maggio 2024: Svolgimento prova orale in presenza;

comunicando l'ultimazione dei lavori con la contestuale trasmissione di tutta la documentazione concernente la procedura nonché la graduatoria provvisoria di merito, inglobata nel verbale n. 4/2024;

Dato atto che da una disamina e attenta lettura dei verbali redatti dalla Commissione si evince che:

- ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, formante *lex specialis*, in ragione del numero delle candidature pervenute ed ammesse con riserva, in tutto 32, atteso il venir meno delle finalità di semplificazione e velocizzazione sottesa all'eventuale prova preselettiva e vista la discrezionalità che il bando concorsuale assegnava all'Amministrazione reclutante circa l'eventuale espletamento della stessa, la Commissione Esaminatrice ha disposto, con proprio verbale n. 1/2024, di **non dar luogo alla prova preselettiva**

anche nel rispetto dell'art. 1 comma 3 del D.P.R. 487/1994 (garantire celerità di espletamento della procedura concorsuale);

- alla prima prova scritta, che si è svolta presso la **Sala Polivalente Area EXPO** (Via Collodi – **Ostiglia MN**), il giorno **21 maggio 2024**, sono stati ammessi con riserva, da sciogliersi subordinatamente alla successiva verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla procedura stessa previsti dal bando, n. 32 candidati/e che avevano presentato regolare domanda di partecipazione (giusta Determinazione n. 227/2024) tutti convocati a sostenere la prova, con le comunicazioni riportanti le segnature di Prot. n. 9155 e Prot. n 9164;
- dei n. 32 candidati convocati alla prova scritta, presso la Sala Polivalente Area EXPO (Via Collodi – Ostiglia MN), in data **21 maggio 2024** sono risultati presenti n. 19 candidati e, di questi, hanno superato la prova n. 6 candidati (verbale n. 3/2024);
- in data **del 28 maggio 2024** si sono svolte le prove orali, come da comunicazione diario delle prove d'esame (Prot. n. 0008329 del 02-05-2024), all'esito delle quali sono risultati idonei n. 6 candidati, in regola con la tassa di concorso (verbale n. 4/2024);
- con nota acquisita al Protocollo comunale n. 10165 del 28-05-2024, il Presidente della Commissione Esaminatrice comunicava allo scrivente Segretario Comunale la **graduatoria provvisoria di merito** redatta a seguito della prova tenutasi pari data (28 maggio 2024). La stessa risulta conforme a quella riportata nel verbale n. 4/2024 della Commissione Esaminatrice come dalla medesima formulata, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 13 comma 1 del bando di concorso e dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. Tale graduatoria provvisoria di merito comprende n. 6 unità di idonei. Nel medesimo verbale si evince che il posto riservato, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del bando di concorso, risulta non coperto poiché la **quota di riserva a favore dei volontari delle FF.AA è inapplicabile** non essendoci candidati/e appartenenti a tale categoria, pertanto, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato in ordine di graduatoria. Risulta vincitrice provvisoria, con riserva di verifica di quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione al concorso, la candidata posizionata al primo posto nella tabella riportata nel verbale 4/2024, con il punteggio a fianco indicato;
- terminate le operazioni, la Commissione Esaminatrice ha redatto la precitata nota Protocollo n. 10918/2024 rimettendo al servizio Personale la verifica delle dichiarazioni rese, in sede di istanza concorsuale, dai/dalle candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria provvisoria previa acquisizione della necessaria documentazione comprovante il possesso degli stessi. In mancanza di idonea documentazione, la Commissione indica e dispone di procedere all'aggiornamento della graduatoria finale di merito.

Appurato che, sulla base della documentazione agli atti e dei verbali trasmessi, le operazioni concorsuali si sono svolte come da programma e nel rispetto delle previste fasi endoprocedimentali;

Ritenuto che la Commissione Esaminatrice ha operato nel rispetto dei principi costituzionali di legalità, trasparenza, efficienza e buon andamento ed ha correttamente svolto e completato il proprio lavoro, come da verbali compresi da n. 1 a n. 4, acquisiti e conservati in atti dell'Ente;

Preso e dato atto che:

- l'art. 16 del novellato D.P.R. n. 487/1994 e l'art. 26 comma 4 del *“Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive”* prescrivono che i concorrenti che hanno superato la prova orale e sono collocati nella graduatoria degli idonei devono far pervenire entro un termine perentorio indicato dall'Amministrazione, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione di concorso. Tale documentazione, in ossequio del principio *once only*, non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni;
- in ossequio all'art. 15 del Bando di concorso prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione è tenuta alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, l'esibizione della relativa documentazione sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti;

Considerato che:

- l'Ufficio Personale, in conformità alle prescrizioni di legge, regolamentari e declinate nel bando concorsuale, **al fine di sciogliere la riserva di ammissione** di cui alla Determinazione n. 227/2024 **e per predisporre la graduatoria definitiva e finale**, nei

giorni scorsi, limitando l'istruttoria sui soli n. 6 candidati, utilmente collocati in graduatoria provvisoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, ha avviato, con specifico avviso del 31/05/2024 pubblicato sul portale INPA e con comunicazioni personali agli interessati, le necessarie verifiche documentali. **Il termine perentorio per acquisire la necessaria documentazione digitale è stato fissato nel 05 giugno 2024 ore 12:00**, a pena di mancata valutazione;

- tale procedimento istruttorio di verifica, sulle autodichiarazioni rese in sede di istanza concorsuale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è stato finalizzato a rilevare la conformità delle dichiarazioni rese dai candidati nella propria domanda in ordine al possesso dei requisiti generali e particolari nonché al rispetto di ogni altra prescrizione prevista dal bando di concorso e dal medesimo sanzionata con l'esclusione dalla procedura selettiva;

Preso e dato atto che entro il termine perentorio (come detto 05 giugno 2024 ore 12:00) i candidati hanno fatto pervenire la necessaria documentazione digitale (copia del Titolo di studio richiesto dall'art. 3 del bando; copia patente di guida categoria B; documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza -solo se dichiarati in sede di domanda concorsuale) e, alla data odierna, anche le verifiche d'ufficio (acquisizioni documentali sui requisiti di accesso e i controlli presso il casellario giudiziale e altre P.A.) sono state esperiti e conclusi;

Ritenuto, pertanto, a conclusione del **procedimento istruttorio di verifica effettuato e definito**, di rilevare che:

- tutte le istanze di partecipazione prodotte dai n. 6 candidati, utilmente collocati in graduatoria provvisoria di merito, risultano prodotte in conformità alle disposizioni dell'avviso di concorso pubblico;
- non sono presenti casi di ex aequo in graduatoria provvisoria, pertanto, non operano le precedenze e/o preferenze alla nomina di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- per quanto attiene alla riserva prevista dall'art. 12 del bando, ai sensi degli **ex artt. 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010**, per volontari delle Forze Armate, la stessa non trova copertura per carenza di requisiti tra i partecipanti e, quindi, il n. 1 posto riservato sarà conferito ad altro/a candidato/a esterno alla categoria riservataria secondo l'ordine della graduatoria finale di merito;

Considerato che, alla luce degli esiti dell'attività istruttoria, occorre:

- prendere atto dei verbali della Commissione Esaminatrice e prendere atto della graduatoria provvisoria di merito come dalla medesima formulata;
- approvare le risultanze dell'istruttoria di verifica sopra esposte;

- sciogliere la riserva di ammissione di cui alla Determinazione n. 227/2024;
- concludere la procedura concorsuale, Codice G186012024, per la copertura del posto messo a concorso approvando i verbali e formulando la graduatoria finale di merito, giusto allegato A;
- dichiarare il/la vincitore/trice del concorso;

Tanto premesso e considerato, si procede all'adozione del presente atto e dell'Allegato A "graduatoria finale di merito", documento che è parte integrante del presente provvedimento;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto per il coordinato disposto dall'art. 107 e dall'art. 109 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 (T.U.E.L.);

Verificato, per il tramite del Responsabile Finanziario pro tempore, che questo Ente è in regola con gli attuali obblighi di finanza pubblica che discendono dalle leggi vigenti, inclusi i vincoli relativi alle spese di personale e le altre disposizioni inerenti alle facoltà assunzionali;

Considerato che, con il presente provvedimento, si raggiunge il seguente obiettivo: assicurare, in forma trasparente, imparziale e celere l'espletamento delle prove selettive della procedura concorsuale citata in oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del T.U.E.L.;

Date atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto segretario comunale,

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 ed i vigenti C.C.D.I. del Comune di Ostiglia;
- la nota Protocollo n. 6950 del 03.04.2023 sul tema "Reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal C.C.N.L. 16.11.2022" con la quale, in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 56/2023, si è proceduto alla trasposizione automatica nel nuovo sistema di

classificazione del personale dell'Amministrazione comunale, a decorrere dal primo aprile 2023;

- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. concernente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" così come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.R. n. 445/2000 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come modificato dall'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011;
- la normativa regolamentare vigente in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare il *Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive* modificato ed approvato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 25.01.2024;
- il D. Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) attinente alle riserve di Legge operanti sui posti messi a concorso dalle P.A.;
- il D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Bando di concorso approvato con determinazione n. 142 del 09/04/2024, riportante la segnatura di Prot. n. 6839/2024 pubblicato sul Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" con Codice G186012024;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 49 del 08.09.2021;
- lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione;
2. di dare atto che la Commissione Esaminatrice, nominata con determina n. 210/2024, ha concluso le operazioni del concorso pubblico per soli esami, codice G186012024, per il conferimento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori, in data 07 giugno 2024 (giusta nota Prot. n. 10918/2024); nel rispetto del termine di 180 giorni dalla conclusione delle prove scritte prescritto dall'art. 24 comma 1 del Regolamento delle procedure selettive di ente;
3. di prendere atto dei lavori della Commissione e della documentazione trasmessa, per il tramite del suo Presidente, con nota Prot. n. 10918/2024, e conseguentemente approvare, all'esito delle verifiche di rito, i verbali, compresi da n. 1 a n. 4, così come

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI-FINANZIARIO n. 303 del 25-06-2024 - Pag. 10 - COMUNE DI  
OSTIGLIA

ricevuti con la pre citata nota, allegati alla presente, disponendo che per motivi di riservatezza, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in tema di tutela della privacy e dall'osservanza scrupolosa di quanto previsto dall'articolo 19, del D. Lgs. n. 33/2013, gli stessi non saranno oggetto di pubblicazione online ma saranno archiviati agli atti d'ufficio;

4. di prendere atto della graduatoria provvisoria, predisposta sulla scorta delle risultanze dei lavori della procedura concorsuale di cui trattasi, dalla Commissione Esaminatrice giusto verbale n. 4/2024;
5. di approvare le risultanze dell'istruttoria effettuata sulle istanze di partecipazione dei candidati presenti nella graduatoria provvisoria di merito e conseguentemente sciogliere, positivamente, per i soli n. 6 candidati utilmente collocati in graduatoria provvisoria, la riserva di ammissione alla procedura selettiva di cui alla Determinazione n. 227/2024,
6. di dare atto che per quanto attiene alla riserva di posto prevista dall'art. 12 del bando di concorso, da conferente istruttoria è emerso quanto segue: **nessuno dei n. 6 idonei ha presentato o dichiarato di avvalersi della quota riserva ex artt. 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 di n. 1 posto** per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, **quindi, il posto riservato non coperto per carenza di requisiti sarà conferito ad altro/a candidato/a esterno alla categoria riservataria secondo l'ordine della graduatoria finale di merito**;
7. di dare atto che dalle risultanze della verifica in ordine ai titoli di preferenza e/o precedenza sulla documentazione prodotta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativamente ai candidati utilmente collocati in graduatoria provvisoria non sono presenti casi di ex aequo, pertanto, non operano le precedenza e/o preferenze alla nomina di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
8. di dare atto che ai fini della pubblicità legale, le prescritte pubblicazioni, di cui agli artt. n. 8 e 19 del D. Lgs. n. 33/2013, in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" dei criteri di valutazione e delle tracce delle prove estratte e non estratte della prova scritta, in osservanza delle FAQ emanate sul tema da ANAC (aggiornate al 28 febbraio 2024), sono state regolarmente eseguite mentre l'**Allegato A "graduatoria finale di merito**, destinato anch'esso alla pubblicazione, per ben bilanciare le esigenze di trasparenza con quelle di tutela dei dati personali dei candidati, alla luce delle recenti modifiche introdotte dal legislatore nazionale, è formulato come segue:
  - indicazione del solo punteggio totale, ottenuto da ciascun/a concorrente determinato dalla somma dei punteggi conseguito in ciascuna prova d'esame,

- cognome e nome del/della vincitore/trice (anche in chiave di prevenzione della corruzione);
  - gli idonei, in luogo di nome e cognome in chiaro, sono individuati con il codice procedura assegnato dal Portale inPA;
  - ogni altro riferimento a dati personali come la data e il luogo di nascita, il recapito telefonico, la casella email, il luogo di residenza, il codice fiscale è stato volutamente omissso per applicare, in modo rigoroso, il principio di minimizzazione dei dati, sancito dall'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento europeo, che prevede di pubblicare solamente dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
9. di approvare l'**Allegato A** concernente la “**Graduatoria finale di merito**” del concorso Codice G186012024, parte integrante del presente provvedimento, composta da n. 6 candidati, predisposta tenuto conto delle sole riserve di legge a favore dei volontari delle FF.AA. (espressa dall'art. 12 del Bando), avuto riguardo alle prescrizioni di cui all'art 26 comma 8 del “Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive”, dell'art. 13 del bando concorsuale e sulla scorta delle risultanze dei lavori della Commissione Esaminatrice (verbale n. 4/2024), in conformità alle risultanze istruttorie delle verifiche esperite dal Servizio Personale. In essa è riportato in chiaro il nominativo del vincitore e dell'avente diritto all'assunzione;
10. di proclamare, ai sensi dell'art. 26 c. 5 del vigente del Regolamento delle procedure selettive di ente, vincitore del concorso Codice G186012024, atto a reclutare a nome dell'Amministrazione Comunale, n. 1 unità di personale dipendente secondo il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli istruttori, ex posizione economica C1 CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore 3: la Sig.ra ZAPPAROLI SARA identificata con codice candidatura 1ANHT6WSP8 assegnato dal Portale Unico del reclutamento inPA, i cui ulteriori dati personali nel rispetto della normativa privacy sono omissi; ma disponibili, ai sensi di legge, agli atti d'ufficio. La candidata, risulta utilmente collocata quale 1° classificata tra i candidati esterni alla categoria riservataria secondo l'ordine dell'allegata graduatoria finale di merito (Allegato A);
11. di riservarsi altro provvedimento - compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e nel rispetto dei vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente - per l'assunzione e l'immissione in servizio del vincitore del concorso, previa verifica della effettiva insussistenza di cause ostative all'assunzione medesima ed alla verifica dell'idoneità

fisica all'impiego, dando atto che la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, nel termine che sarà assegnato dall'Amministrazione, equivarrà a rinuncia ed a decadenza dalla graduatoria. In caso contrario si procederà con lo scorrimento della graduatoria, ai sensi della normativa vigente. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di Ostiglia di disporre, in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva ove, a seguito di ulteriori verifiche, dovesse risultare il difetto o la perdita dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

12. di riservare all'Amministrazione la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ferme restando le previsioni dell'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e, comunque, della normativa tempo per tempo vigente, compresa la disciplina in materia di validità delle graduatorie che, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001, dalla data di approvazione risulta efficace per un termine di due anni, salve le eventuali proroghe di legge;
13. di dare atto che il presente procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
14. di comunicare l'**Allegato A "graduatoria finale di merito** anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità che saranno indicate dal medesimo organo;
15. di precisare che ai fini dell'accesso agli atti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/90 e sue ss.mm.ii. e nel rispetto dell'art. 29 del più volte già richiamato Regolamento di Ente, è d'ora innanzi consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale e agli stessi verbali della Commissione, da parte di chi abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso, secondo quanto previsto dalla Legge e dal Regolamento comunale di accesso agli atti e documenti amministrativi. Per i dettagli sul diritto di accesso e sulle prescrizioni inerenti agli obblighi di comunicazione ai controinteressati si rinvia al precitato art. 29, fatte salve le garanzie previste dalla legge a tutela della riservatezza dei cittadini, in conformità alle disposizioni in materia di privacy e protezione dei dati personali;

16. di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al responsabile firmatario dell'atto medesimo;
17. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione;
18. di assolvere, infine, l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nonché del suo Allegato A, concernente la graduatoria finale di merito, in adempimento alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PP.AA. (D. Lgs. n. 33/2013) sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" contestualmente alla pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio on line e sul Portale Unico del reclutamento della Funzione Pubblica [www.inPA.it](http://www.inPA.it).

Il Responsabile del  
SETTORE AFFARI GENERALI-FINANZIARIO  
(Dott. Alessio Testoni)

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# ***COMUNE DI OSTIGLIA***

Provincia di Mantova

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI-FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 303 DEL 25-06-2024**

**OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CODICE G186012024, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 3. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO. NOMINA VINCITRICE.**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Ostiglia, lì 25-06-2024

Il Responsabile della pubblicazione  
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

## Allegato A

### Graduatoria finale di merito

Nella sotto riportata tabella si pubblica, ai sensi dell'art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013, la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per soli esami - codice G186012024 - per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori (ex cat. C) da assegnare al Settore 3.

La graduatoria, tenuto conto della sola riserva di legge espressamente prevista dall'art. 12 del bando di concorso (visionabile al Protocollo n. 6839/2024) a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 678 comma 9, e dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010, è sotto formulata al fine di ben bilanciare le esigenze di trasparenza con quelle di tutela dei dati personali dei candidati, anche alla luce delle recenti modifiche introdotte dal legislatore nazionale.

Il cognome e nome del/della vincitore/trice è espresso in chiaro e corrisponde alla 1° classificata tra i candidati esterni alla categoria riservataria secondo l'ordine di graduatoria sotto riportato. A seguire gli idonei, che in luogo di nome e cognome, sono individuati con il codice procedura assegnato dal Portale inPA. Ogni altro riferimento a dati personali è stato volutamente omissso in modo da applicare, in modo rigoroso, il principio di minimizzazione dei dati, sancito dall'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento europeo, che prevede di pubblicare solamente dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Codice Candidatura	Data invio candidatura	Vincitore	Punteggio Totale
1ANHT6WSP8	08/05/2024 14:34	ZAPPAROLI SARA	49
PE2GDDN7QG	09/05/2024 22:49		48
PW97KS4Y93	16/04/2024 08:49		45
PNDKMHRXRM	02/05/2024 19:03		43,5
QMREZTWX2Q	08/05/2024 22:25		42,5
4HCCCAZG3	04/05/2024 09:24		42

Ostiglia pari data firma digitale



**Il Segretario Comunale pro tempore**

**Dott. Testoni Alessio**

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000  
e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

FIRMATO IN ORIGINALE