



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

MODULO PRENOTAZIONE SALA POLIVALENTE

Ostiglia, li _____

Spett.le Comune di Ostiglia
Settore Cultura

Il/La sottoscritto/a _____, nato il _____
a _____ e residente a _____ in
via _____, in proprio o nella qualità di Presidente/Responsabile
del/della _____ con sede in _____
-Via _____ civ. _____ recapito telefonico _____
e-mail: _____ (depennare quanto non d'interesse)

Associazione/Ente, per statuto, avente scopo di lucro (sì o no)

☐

CHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE DELL'EXPO

nel/i giorno/i _____

per lo svolgimento della seguente attività _____

presenza partecipanti: n. _____ (comunque non superiore al limite massimo di capienza della sala, pari a 200 persone).

MATERIALI RICHIESTI (tra quelli indicati all'art. 2 del Regolamento)	
Tavoli	n.
Sedie	n.
Accessori e dotazioni tecnologiche	Impianto di amplificazione



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

	Microfono Videoproiettore
Utilizzo cucina (l'uso della cucina non è consentito per feste di privati cittadini (vedi art. 3 del Regolamento). SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

EVENTUALE NECESSITA' DI ALLESTIMENTO SALA PRIMA DELL'EVENTO

SI ☐ NO ☐

In caso affermativo, è necessario contattare l'ufficio preposto al fine di verificare la concomitanza di altri eventi. L'uso esclusivo della sala nei giorni precedenti e/o successivi comporterà un aumento del corrispettivo dovuto, calcolato in base ai giorni effettivi di occupazione del locale.

TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE (art. 6 del Regolamento)

CON RISCALDAMENTO -TARIFFA INTERA	CON RISCALDAMENTO- TARIFFA AGEVOLATA PER ASSOCIAZIONI LOCALI
Intera giornata (più di 5 ore) € 100,00	Intera giornata (più di 5 ore) € 80,00
Metà giornata (meno di 5 ore) € 50,00	Metà giornata (meno di 5 ore) € 40,00

SENZA RISCALDAMENTO -TARIFFA INTERA	SENZA RISCALDAMENTO- TARIFFA AGEVOLATA PER ASSOCIAZIONI LOCALI
Intera giornata (più di 5 ore) € 60,00	Intera giornata (più di 5 ore) € 50,00
Metà giornata (meno di 5 ore) € 30,00	Metà giornata(meno di 5 ore) € 25,00

Uso cucina € 100,00. Solo con personale qualificato. L'uso della cucina non è consentito per feste di privati cittadini.

Lo/a stesso/a si assume ogni responsabilità per eventuali danni che, limitamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone e cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, nonché di risarcire danni provocati alle strutture avute in concessione d'uso.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di introduzione di attrezzature non a norma e di utilizzo della struttura non conforme all'uso preposto.

Rimane a carico del sottoscritto il conseguimento presso gli Enti competenti di eventuali autorizzazioni necessarie, ai sensi delle vigenti norme, in relazione alla tipologia della attività svolta.

Si impegna inoltre affinché sia osservato quanto segue:

- ✓ uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- ✓ stretta limitazione all'utilizzo degli spazi consentiti;
- ✓ rispetto degli orari concordati;
- ✓ segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati;
- ✓ i rifiuti non riciclabili prodotti durante le feste private saranno smaltiti dagli organizzatori, mentre i rifiuti riciclabili saranno raccolti negli appositi contenitori e posti fuori dal cancello dell'area Expo;
- ✓ ritiro delle chiavi della sala in orario d'ufficio presso il Comune e riconsegna delle stesse il giorno seguente a quello di utilizzo; in caso di smarrimento, danneggiamento o mancata consegna, l'Amministrazione provvederà a sostituire le serrature e tutte le copie di chiavi esistenti, imputando la spesa a carico del richiedente;
- ✓ chiusura di tutte le entrate a fine utilizzo;
- ✓ dichiara di avere preso visione del Regolamento per l'utilizzo della Sala Polivalente e che in nessun caso nella sala potrà essere superata la capienza limite di 200 (duecento) persone fissata dall'UTC;
- ✓ si impegna a pagare il corrispettivo dovuto nei modi e nei termini indicati dagli uffici comunali.

Si allega copia del documento d'identità .

Firma del richiedente _____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali compresi quelli particolari (sensibili e giudiziari) è effettuato, anche con modalità informatizzate, dal Comune di Ostiglia in qualità di Titolare del trattamento.

Le informazioni non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

I dati saranno conservati per il tempo necessario agli adempimenti previsti con particolare riguardo alla gestione amministrativa delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione. I dati non saranno trasferiti a Paesi Terzi.

.....

Il Comune di Ostiglia, visto il vigente regolamento di funzionamento, considerata la domanda prot. n. del e verificata la disponibilità della sala nel calendario delle prenotazioni, **concede** l'utilizzo della Sala Polivalente presso il Pala Expo con gli annessi servizi igienici, a _____, per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____, ai patti ed alle condizioni sopra riportate.

Il Funzionario incaricato

(apporre timbro e firma)